

Modulo –C) - per richiesta concessione di ATTREZZATURE COMUNALI
ad ENTI, ASSOCIAZIONI E COMITATI operanti nel Comune di Lisignago nonché ENTI PUBBLICI operanti
in Provincia di Trento
(richiesta da inoltrare con 3 gg anticipo)

Spettabile
Comune di LISIGNAGO
Via Strada Vecchia 142 - Cap 38030
Tel 0461 683063
Fax 0461 682222

Il sottoscritto _____ residente a _____
_____ in Via _____ con recapito telefonico _____
_____ **CHIEDE** l'attrezzatura comunale sottoindicata per il
giorno/ i giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____

per conto: (barrare ciò che interessa)

Ente pubblico con sede in _____ via _____
Associazione /Comitato denominata/o _____ con sede in _____
_____ via _____

a scopo: (N.B. motivare adeguatamente: motivazioni mancanti, incomprensibili o insufficienti rendono la richiesta irricevibile)

dichiara di sapere che per il prestito NON è dovuta alcuna cauzione.

Barrare	Materiale	Quantità disponibile	Quantità richiesta	Note
	Sedie in plastica verdi	86		
	Sedie in plastica marroni	39		
	Tavoli festa campestre	20		
	Panche festa campestre	40		
	Tavoli quadrati	7		
	tavoli	4		
	amplificatori	2		
	mixer	1		
	proiettore	1		
	Microfono portatile	1		
	Microfono a filo	1		

Il sottoscritto dichiara di aver letto le **norme d'uso** sotto estese che sottoscrive per accettazione.

Distinti saluti.

data _____

Firma _____

D - Norme e condizioni di richiesta ed utilizzo delle sale comunali

Il sottoscritto _____, dichiara di assumere la qualità di **referente responsabile** della consegna e gestione delle attrezzature ricevute in uso; egli, ai fini della richiesta sopra estesa dichiara di sapere:

- *Che il materiale sarà consegnato e ritirato dall'operaio comunale presso gli edifici comunali;*
- *che l'attrezzatura viene data in uso per lo svolgimento di **attività lecite**;*
- *che nei **casi dubbi** le attività dovranno essere concordate con la Giunta comunale 10 giorni prima dell'evento;*
- *che l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di **revocare** in qualsiasi momento la concessione del materiale quando verifichi utilizzi difformi al presente regolamento o quando sopraggiungano **superiori interessi pubblici o istituzionali**;*
- *che in caso di **furto o danneggiamento** saranno addebitati al richiedente i relativi costi di ripristino;*
- *che il materiale va restituito **in ordine e pulito alla fine dell'utilizzo**.*

Distinti saluti.

data _____

firma del richiedente

(da compilare a cura dell'addetto comunale)

Vista la disponibilità a calendario **libero**

non libero

**VISTA LA RICHIESTA SI AUTORIZZA
IL TECNICO COMUNALE**

Firma _____

Lisignago _____

VISTO

LA SINDACO

Il materiale e/o le chiavi è/sono stato/e riconsegnato/e al Comune il giorno .../.../20__

IL DIPENDENTE COMUNALE

IL CONSEGNETARIO
