

**Modulo – B)- per richiesta TENDONE MANIFESTAZIONI**  
(richiesta da inoltrare con 5 gg anticipo)

Spettabile  
Comune di LISIGNAGO  
Via Strada Vecchia 142 - Cap 38030  
Tel 0461 683063  
Fax 0461 682222

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ con recapito telefonico \_\_\_\_\_

per conto dell'Associazione / Comitato, Enti operanti nel Comune di Lisignago nonché Enti pubblici operanti in  
Provincia di Trento (**N.B.: sono esclusi i privati**) \_\_\_\_\_

**chiede di poter usufruire del "TENDONE MANIFESTAZIONI"**

il giorno/ i giorni \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

a scopo (**N.B. motivare adeguatamente: motivazioni mancanti, incomprensibili o insufficienti rendono la  
richiesta irricevibile**) \_\_\_\_\_

---

Il sottoscritto dichiara di aver letto le **norme d'uso** sotto estese che sottoscrive per accettazione.

Distinti saluti.

data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**C - Norme e condizioni di richiesta ed utilizzo del Tendone comunale**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, dichiara di assumere la qualità di **referente responsabile** della gestione del **Tendone** comunale e delle attrezzature contenute al suo interno; egli, ai fini della richiesta sopra estesa dichiara di essere a conoscenza delle sottostanti osservazioni:

- **che l'affollamento massimo consentito è di 126 persone ed il richiedente è responsabile dell'affluenza;**
- **che le attività devono svolgersi nel rispetto delle condizioni stabilite dal verbale n. 55/2003 dd. 19.03.2003, della Provincia Autonoma di Trento – Commissione Provinciale di vigilanza sui teatri e pertanto che è necessaria la presenza di almeno due Vigili del Fuoco (Personale abilitato ai sensi dei D.M. 19.08.1996 e 18.03.1996 se non sono presenti lavoratori dipendenti);**
- **che dunque, essendo obbligatoria l'assistenza dei Vigili del Fuoco durante l'uso del Tendone, sarà cura del sottoscritto fare preliminarmente richiesta d'intervento al Corpo VV.FF.;**
- **che il Tendone viene dato in uso per lo svolgimento di attività culturali parrocchiali e/o ricreative di interesse pubblico o collettivo;**
- **che è vietato utilizzare il Tendone a fini privati, di lucro, commerciali, per dimostrazioni, ecc. oppure contro il decoro, la moralità pubblica, l'ordine pubblico, la legge;**
- **che nei casi dubbi le attività dovranno essere concordate con la Giunta comunale 10 giorni prima dell'evento;**
- **che l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento la concessione del Tendone quando verifichi utilizzi difformi al presente regolamento o quando sopraggiungano superiori interessi pubblici o istituzionali;**
- **che in caso di furto o danneggiamento saranno addebitati al richiedente i relativi costi di ripristino;**
- **che il Tendone va restituito in ordine e pulito alla fine dell'utilizzo e depositato nel suo posto ;**
- **che il Tendone va messo in ordine e pulito entro 2 giorni dalla fine dell'utilizzo;**
- **che è fatto divieto di modificare la struttura in qualsiasi parte e relativo impianto elettrico così collaudati e certificati;**
- **che nel caso fosse necessaria la presenza dell'operaio comunale per seguire le operazioni di montaggio/smontaggio del tendone è disponibile nell'orario di lavoro, dalle ore 8,00 alle 12,00 – dalle 13,30 alle 17,30 dal Lunedì al Giovedì e dalle ore 8,00 alle 12,00 nel giorno di Venerdì, senza nessun compenso al comune;**
- **Nel caso fosse necessaria la presenza dell'operaio comunale fuori dall'orario di cui sopra, per seguire le operazioni di montaggio/smontaggio delle attrezzature, verrà richiesto un compenso orario di € 20,00.= (+ IVA) da pagarsi presso il Tesoriere comunale.**

**DICHIARA INOLTRE DI AVER PRESO VISIONE DELLE PRESCRIZIONI, DI COMPETENZA DEL SOTTOSCRITTO, IMPARTITE DAL SERVIZIO COMMERCIO – POLIZIA AMMINISTRATIVA – DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO QUI SOTTO RIPORTATE:**

1. Durante l'esercizio della struttura l'inquinamento acustico dovrà essere contenuto nei limiti dettati dalla vigente norma e in particolare quelli previsti per l'area residenziale del Comune di Lisignago ospitante la manifestazione;
2. I fornelli alimentati a gas GPL dovranno distare ad almeno 6 m dalla struttura tensostatica; si dovrà evitare l'accumulo superiore a 50 kg di gas GPL;
3. Apporre idonea segnaletica di sicurezza secondo quanto previsto dal D. Leg. 493/96; garantire l'accessibilità ai mezzi di soccorso. Dovrà essere garantita l'illuminazione di sicurezza anche esterna all'area fino al raggiungimento della pubblica via;
4. La struttura dovrà essere montata secondo la documentazione tecnica prodotta;
5. Disporre almeno n. 1 estintore, di tipo omologato e capacità non inferiore a 21A 113B C, ogni 250 mq di superficie della struttura; un ulteriore estintore dovrà essere collocato in cucina;
6. Presenza costante durante la manifestazione di **almeno n. 2 Vigili del Fuoco volontari**, dotati di idonea attrezzatura antincendio, **con capienze superiori alle 200 persone**;
7. Le uscite di sicurezza dovranno essere distribuite uniformemente, costantemente aperte, segnalate chiaramente e sgombre da qualsiasi materiale o intralcio sia internamente che esternamente.

data \_\_\_\_\_

firma del richiedente \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

*(l'autorizzazione del Comandante è da assumere a cura del richiedente)*

**Visto, si CONFERMA LA PRESENZA DI DUE VIGILI nei giorni ed ore sopra indicati  
IL COMANDANTE VV.FF.**

Firma \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

*(da compilare a cura dell'addetto comunale)*

Vista la disponibilità a calendario  libero  non libero

\*\*\*\*\*

**VISTA LA RICHIESTA NONCHE' LA CONFERMA DELLA PRESENZA DEI VIGILI DEL FUOCO, SI  
AUTORIZZA**

**VISTA LA RICHIESTA SI AUTORIZZA**

IL TECNICO COMUNALE

Firma \_\_\_\_\_

Lisignago\_\_\_\_\_

**VISTO**

**LA SINDACO**