

## **Cambio di residenza in tempo reale**

### **Cos'è**

L'art. 5 del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito in legge 4 aprile 2012, n. 35, ha introdotto nuove disposizioni in materia anagrafica introducendo il c.d. "cambio di residenza in tempo reale". Le nuove norme semplificano le modalità di presentazione delle istanze di variazione anagrafica e permettono di ottenere il cambio di residenza in tempi brevi.

### **Soggetti interessati**

- cittadini residenza nel Comune di Lisignago per cambio di abitazione nell'ambito del territorio comunale
- cittadini provenienti da altri Comuni italiani
- cittadini provenienti dall'estero (paesi comunitari o extracomunitari).

### **Modello di richiesta**

La dichiarazione di cambio di residenza dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dal Ministero dell'Interno. Il modello dovrà essere compilato nelle sue parti obbligatorie pena non ricevibilità della richiesta da parte dell'Ufficio demografico.

### **Chi può presentare la richiesta:**

Un qualsiasi componente maggiorenne della famiglia coinvolto nel cambio di residenza. Alla richiesta dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità del richiedente e di tutte le persone coinvolte nel cambio di residenza che, se maggiorenni, devono firmare il modello.

### **Modalità di presentazione della richiesta:**

Si può presentare la dichiarazione tramite:

- l'Ufficio demografico
- per raccomandata (*Ufficio anagrafe - Via Strada Vecchia, 142- 38030 LISIGNAGO*)
- per fax (*0461/682222*)
- per via telematica ( [anagrafe@comune.lisignago.tn.it](mailto:anagrafe@comune.lisignago.tn.it) )
- per pec ( [comune@pec.comune.lisignago.tn.it](mailto:comune@pec.comune.lisignago.tn.it) ) Quest'ultima possibilità è consentita ad una delle seguenti condizioni:
  - che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;
  - che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica, della carta nazionale dei servizi o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
  - che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante;
  - che la copia della dichiarazione recante la firma autografa e la copia del documento d'identità del dichiarante siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice ( [anagrafe@comune.lisignago.tn.it](mailto:anagrafe@comune.lisignago.tn.it) )

### ***Iter procedurale***

Il responsabile dell'Ufficio demografico procede tempestivamente e comunque entro i 2 (due) giorni lavorativi successivi alla presentazione della dichiarazione, a registrare le conseguenti variazioni, con decorrenza dalla data di presentazione delle dichiarazioni medesime

Entro 45 giorni dalla presentazione della dichiarazione il Comune verifica i requisiti anche attraverso accertamenti svolti dalla polizia municipale

Se il procedimento di cambio di residenza si conclude positivamente l'Ufficio demografico non invierà alcuna comunicazione all'interessato ritenendo confermato il cambio di residenza.

In caso di mancanza dei requisiti cui è subordinata l'iscrizione o nel caso in cui gli accertamenti abbiano dato esito negativo, il Responsabile dell'Ufficio demografico provvederà a comunicare all'interessato i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. L'interessato, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, potrà presentare le sue osservazioni.

In caso di non accoglimento della richiesta il Comune provvederà a ripristinare la posizione anagrafica precedente annullando l'iscrizione

In caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, il dichiarante decade dai benefici nel frattempo conseguiti per effetto della dichiarazione.