



Comune di Lisignago

PROVINCIA DI TRENTO
VIA STRADA VECCHIA, 142 - 38030 LISIGNAGO
Cod. Fisc.: 80006890224 P. Iva: 00970630224
☎ 0461/683063 - FAX. 0461/682222
Sito Internet: www.comunelisignago.it
E-mail: c.lisignago@comuni.infotn.it



PEFC/18-21-02/33

Prot. n.: 1137/10-1

Data: 16.03.2009

BANDO DI GARA

PROCEDURA RISTRETTA DI AFFIDAMENTO DI CONCESSIONE DI SERVIZI PER LA GESTIONE GLOBALE DELLA NUOVA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (R.S.A.) SITA IN LISIGNAGO

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione: Comune di LISIGNAGO (TN), quale Comune capofila dei Comuni della Valle di Cembra (Givo, Lisignago, Cembra, Faver, Valda, Grumes, Grauno, Sover, Segonzano, Lona-Lases, Albiano)

Servizio Responsabile Segreteria comunale

Indirizzo postale: via Strada Vecchia n. 142 Codice postale 38030

Punti di contatto: tel 0461.683063 – fax 0461.682222

All'attenzione di: Segretario comunale

Posta elettronica: e-mail: c.lisignago@comuni.infotn.it

Indirizzo Internet: www.comunelisignago.it

SEZIONE II: OGGETTO DELLA CONCESSIONE

II.1) DESCRIZIONE

La concessione comprende:

- la gestione globale del servizio della nuova R.S.A. con 75 posti letto, ovvero i servizi socio-assistenziali, sanitari, amministrativi necessari per la relativa gestione; detta gestione avverrà nell'immobile messo a disposizione della concedente ubicato in Lisignago in loc. Bedin n. 4 come esattamente delimitato nel capitolato;
- la fornitura di servizi di natura alberghiera e di ristorazione connessi alla gestione;
- la eventuale fornitura degli arredi, corredi, apparecchiature e delle attrezzature, a completamento di quelle consegnate dall'Amministrazione concedente, come da capitolato speciale;
- la gestione complessiva e la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile, degli impianti e delle relative pertinenze come da capitolato speciale;
- ulteriori servizi che saranno eventualmente svolti dal Concessionario in conformità al progetto presentato in sede di offerta ovvero da capitolato.

- II.1.1) Denominazione conferita alla concessione dall'Amministrazione aggiudicatrice**
Procedura ristretta di affidamento di concessione di servizi per la gestione globale della nuova Residenza Sanitaria Assistenziale (R.S.A.) sita in Lisignago in loc. Bedin n. 4.
- II.1.2) Tipo di concessione e luogo di esecuzione dei servizi:**
Servizi.
Categoria di servizi:
- 25: servizi sanitari e sociali – all. II B, D.lgs. n. 163/06 (servizio prevalente)
- 17: servizi alberghieri e di ristorazione – all. II B, D.lgs. n. 163/06
Luogo di esecuzione: COMUNE DI LISIGNAGO – Residenza Sanitaria Assistenziale
Codice NUTS: ITD2
- II.1.3) L'avviso riguarda:** una concessione di servizi.
- II.1.5) Breve descrizione della concessione:** punto II.1)
- II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti):**
cat. 25 (categoria prevalente): CPC: 93, CPV 85.00.00.00.00-9
cat. 17: CPC 64, CPV 55.00.00.00-0

II.1.9) Ammissibilità di varianti: Sì

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELLA CONCESSIONE

II.2.1) Quantitativo o entità totale

Canone di concessione

Il Concessionario corrisponderà all'Amministrazione concedente il canone annuo di concessione di € 40.000 da corrispondere a rate anticipate con cadenza trimestrale.

Il canone verrà aggiornato dal secondo anno nella misura del 100% della variazione ISTAT (indice provinciale) dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati con riferimento alla variazione verificatasi nei dodici mesi precedenti.

II.3) DURATA DELLA CONCESSIONE: la concessione avrà durata per anni 9 (nove) a decorrere dalla data di stipula del contratto.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALLA CONCESSIONE

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste

All'atto di presentazione dell'offerta: cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo presunto del canone complessivo (ossia cauzione per € 7.200). Si applica, in particolare, il comma VII dell'art. 75, del D.lgs. n. 163/2006.

In caso di aggiudicazione: cauzione definitiva per € 36.000 pari al 10% dell'importo del canone presunto per i 9 anni, con applicazione dello svincolo progressivo di un 1/9 per anno, senza alcun tetto limite alla riduzione.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

Corrispettivo per il concessionario

La controprestazione a favore del Concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente la nuova R.S.A., applicando all'utenza le rette stabilite ed indicate nell'offerta e nel contratto di concessione, nonché svolgere le attività economiche previste nel progetto offerto e compatibili con la gestione della R.S.A.

Qualità del servizio e struttura delle tariffe da praticare all'utenza

Il servizio da erogare all'utenza, da precisare in sede di offerta, dovrà quantomeno corrispondere agli standard minimi prescritti dalla disciplina vigente e dalle direttive della Giunta Provinciale per la parte sanitaria e, per la parte alberghiera, dovrà essere conforme alle linee guida richieste dall'Amministrazione concedente.

Le tariffe che dovranno essere corrisposte dagli utenti non potranno essere maggiori di € 114,00 (comprendente della retta per i servizi sanitari e della cd. retta alberghiera). Esse saranno oggetto di offerta migliorativa al ribasso.

L'importo della retta sarà sottoposto ad aggiornamento annuale con le modalità previste nel Capitolato (adeguamento della parte della retta relativa alle attività socio-sanitarie collegato all'adeguamento della tariffa erogata dal fondo sanitario provinciale per le strutture di analoghe dimensioni; adeguamento della retta alberghiera in base al 100% delle variazioni I.S.T.A.T. – indice provinciale).

Nel caso di erogazione del servizio in favore del Servizio Sanitario Provinciale, l'utente sarà tenuto a corrispondere alla struttura la differenza tra la retta prefissata e la tariffa erogata dal fondo sanitario provinciale come previsto dalla disciplina vigente.

III.1.3) Soggetti ammessi alla gara e forma giuridica

Possono presentare domanda di partecipazione alla gara soggetti privati o pubblici, operanti nel settore, in forma singola ovvero raggruppati o consorziati, nelle forme di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e secondo quanto previsto dagli articoli 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006, in possesso dei requisiti di legge previsti per i pubblici appalti.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Requisiti di ordine generale

- Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.
- Non è consentito ai candidati partecipare a più raggruppamenti di imprese ed è altresì vietata la partecipazione in qualità di impresa singola laddove si intenda partecipare in raggruppamento temporaneo o quale impresa consorziata nell'interesse della quale il consorzio intende partecipare. E' vietata la partecipazione anche nei casi inversi. Nei predetti casi saranno esclusi tutti gli operatori a cui tale vicenda fa riferimento.
- Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. L'Amministrazione concedente esclude altresì dalla gara i concorrenti per i quali accertano che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.
- Non possono partecipare i soggetti destinatari dei divieti di cui all'art.13, comma I, del D.L. 223/06, conv. con L. 248/06 e s.m.

Requisiti di idoneità professionale

- Per i soggetti tenuti alla iscrizione nel registro delle imprese: iscrizione alla Camera di Commercio per attività attinenti all'oggetto della concessione o in equivalente registro professionale o commerciale dello Stato ove si è stabiliti.
- Per le cooperative: iscrizione al relativo registro previsto dalla disciplina vigente;
- Per i soggetti pubblici: coerenza delle attività oggetto di concessione con le finalità istituzionali.

III.2.2) Requisiti di capacità economica e finanziaria

- Conseguimento di un fatturato annuo medio nell'ultimo triennio maturato nello specifico settore oggetto di gara pari o superiore ad € 2.000.000.
A tali fini si considererà pertinente il fatturato maturato in relazione alla gestione di R.S.A. o strutture equivalenti ovvero in relazione ad attività socio-assistenziali e sanitarie analoghe ovvero alla produzione di servizi socio-assistenziali e sanitari che concorrono alla gestione globale delle R.S.A. o di strutture equivalenti.
- Solvibilità economica-finanziaria attestata da idonea referenza bancaria con dichiarazione di un istituto che attesti, fra l'altro, che il soggetto *"non ha avuto protesti a tutto l'anno 2008"*, e che *"ha sempre fatto fronte con regolarità alle scadenze ed agli impegni contrattualmente assunti"*.

III.2.3) Requisiti di capacità tecnica e professionale

- Acquisita esperienza nella gestione globale di R.S.A. (o struttura equivalente) con almeno 60 posti letto, per almeno due anni nell'ultimo triennio (2006/2008). Per gestione globale di R.S.A. (o struttura equivalente) si intende l'attività di gestione esercitata in forma autonoma o come capogruppo di raggruppamenti temporanei. L'esperienza di cui trattasi deve afferire alla gestione complessiva della struttura e non solo ad alcuni dei servizi erogati.

In caso di operatori raggruppati e consorzi ordinari:

il requisito di fatturato di cui al n. **III.2.2)** deve essere posseduto, in caso di R.T.I., nella misura di almeno il 70% in capo alla capogruppo e nella misura di almeno il 10% in capo alle mandanti. Il requisito di solvibilità economica di cui al punto **III.2.2.)** deve essere posseduto da tutti gli operatori. Il requisito di esperienza di cui al n. **III.2.3)** deve essere integralmente posseduto almeno dalla capogruppo.

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 49, del D.lgs. n. 163/06.

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALLA CONCESSIONE

III.3.1) Lo svolgimento della gestione è condizionato all'ottenimento dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di R.S.A. così come previsto dal D.P.G.P. 27 novembre 2000, n. 30-48/Leg. e s.m. Anche ai fini dell'eventuale erogazione delle attività in favore del Servizio Sanitario Provinciale è richiesto che la struttura venga accreditata ai sensi del D.P.G.P. 27 novembre 2000, n. 30-48/Leg. e s.m.

Il mancato ottenimento dell'autorizzazione e dell'accreditamento (o anche solo di quest'ultimo), nei termini che saranno precisati dal Capitolato comporteranno l'automatica decadenza dalla concessione con le ulteriori conseguenze nel caso di imputabilità dell'evento alla responsabilità del Concessionario.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura

Per la scelta del Concessionario si procederà mediante gara informale (tipo procedura ristretta) ai sensi dell'art. 30, Dlgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m. con le modalità previste dal presente Bando e dalla Lettera invito.

IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta

In osservanza all'art. 30, III comma, del D.lgs. n. 163/06 al fine di invitare all'esperimento il numero minimo di concorrenti, ivi previsto, saranno invitati tutti i soggetti che ne abbiano fatto richiesta e che risultino in possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal presente Bando. Stante la complessità del servizio e la conseguente complessità delle operazioni volte a valutare le offerte, qualora al termine della valutazione dei requisiti degli aspiranti, il numero di candidati da invitare dovesse risultare superiore a 10, l'Amministrazione concedente procederà ad invitare solo 10 candidati che verranno scelti tra gli aspiranti con l'applicazione dei criteri selettivi di cui al punto **IV.1.3)**.

IV.1.3) Riduzione del numero di operatori

Nel caso in cui occorra ridurre il numero dei candidati si procederà nel modo seguente. Cinque candidati saranno scelti in base alla valutazione del fatturato specifico e della pregressa esperienza.

All'uopo, verranno attribuiti:

per il fatturato specifico nell'ultimo triennio: punti 30 max;

per l'esperienza nella gestione di R.S.A. o struttura equivalente (per l'ultimo triennio 2006-2008): punti 10 per anno (max 30 punti).

Al fine di attribuire il punteggio per il fatturato specifico l'Amministrazione concedente attribuirà il punteggio max al candidato con il più alto fatturato e agli altri un punteggio che deriverà dall'applicazione del principio della proporzione inversa, secondo la seguente formula: $X = 30 \times (FX : FY)$, laddove:

X è il punteggio da attribuire al candidato per il requisito di fatturato;

FX è il fatturato del concorrente da valutare;

FY è il più alto fatturato del candidato che ha ottenuto il massimo punteggio.

Nel caso, l'Amministrazione concedente procederà a verificare la sussistenza dei requisiti di partecipazione che hanno contribuito a determinare la predetta graduatoria.

Dopodiché, i restanti cinque concorrenti da invitare saranno scelti mediante sorteggio tra i rimanenti candidati.

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del progetto di gestione presentato dal concorrente in sede di offerta. Criteri e sub-criteri saranno indicati nella Lettera invito.

SEZIONE V: INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

V.3.4) Termine per la presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di partecipazione alla gara, corredata dalla documentazione richiesta, dovrà essere inserita in busta chiusa e dovrà pervenire, **a pena di esclusione dalla gara**, al Comune di Lisignago (TN), Ufficio Protocollo, via Strada Vecchia n. 142, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno lunedì 27 aprile 2009.**

Orario di apertura: dalle 8.30 alle 13.00 il lunedì, il martedì ed il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00 il mercoledì, dalle ore 8.30 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 17.30 il giovedì.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra istanza, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a quella precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione concedente non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non pervenga in tempo utile all'Amministrazione. **Non farà fede la data del timbro postale.**

V.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione Italiano.

V.3.8) Modalità di apertura delle domande di partecipazione

Data: martedì 28 aprile ad ore 09.30 in seduta riservata.

Luogo: sede municipale in via Strada Vecchia n. 142, CAP 38030 Lisignago (TN)

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Gli operatori, che hanno interesse ad essere invitati alla presente procedura, dovranno produrre in lingua italiana:

A) **richiesta di partecipazione** utilizzando il modello allegato sub **A**) al presente Bando. Devono, in ogni caso, essere rese – a pena di esclusione – tutte le dichiarazioni riportate nel detto modello. L'istanza deve essere sottoscritta, in calce, dal titolare o legale rappresentante dell'operatore, o da un suo procuratore, a pena di esclusione.

A corredo dell'istanza e autodichiarazione deve essere prodotta – a pena di esclusione – copia fotostatica del documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i.

In caso di **raggruppamenti di imprese** (costituendi), l'allegato **sub A**) dovrà essere prodotto, a pena di esclusione, da ciascun operatore e dovrà essere redatto e sottoscritto dal legale rappresentante, o da un suo procuratore.

B) Dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione.

Al fine di evitare la presentazione di richieste irregolari o incomplete che possono comportare l'esclusione dell'operatore dalla procedura di gara si invita il concorrente ad avvalersi del facsimile predisposto dal Comune di Lisignago ed allegato sub **B**) al presente Bando di gara. La scrupolosa compilazione del modello agevolerà i concorrenti nel rendere tutte le dichiarazioni attestanti la sussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti. In ogni caso, i concorrenti devono rendere – a pena di esclusione – tutte le dichiarazioni riportate nel detto modello (allegato sub **B**)). Le dichiarazioni sostitutive richieste possono essere formulate anche cumulativamente con la richiesta di invito e devono recare l'espressa indicazione di essere rese al fine della partecipazione alla presente procedura di gara. Nel caso di raggruppamenti e di consorzi, le dichiarazioni relative alle condizioni di partecipazione devono riferirsi ad ogni singola Impresa e devono essere rese dal rappresentante legale di ciascuna di esse.

C) Attestazione di almeno un Istituto bancario o di un Intermediario autorizzato ai sensi della L. n. 385/1993, intestata al Comune di Lisignago con espresso riferimento all'oggetto della gara

contenente la dichiarazione che il soggetto *“non ha avuto protesti a tutto l'anno 2008”*, e che *“ha sempre fatto fronte con regolarità alle scadenze ed agli impegni contrattualmente assunti”*.

La busta dovrà, **a pena di esclusione**, essere debitamente sigillata (con ceralacca e/o nastro adesivo e/o altro mezzo idoneo ad assicurare l'integrità della chiusura) e controfirmata sui lembi di chiusura (esclusi quelli preincollati), in modo sufficiente ad assicurarne l'integrità del contenuto.

Sull'esterno della busta chiusa essere riportata l'indicazione del mittente nonché la dicitura:
“Richiesta di partecipazione alla procedura ristretta di all'affidamento della concessione di servizi per la gestione globale della nuova Residenza Sanitaria Assistenziale (R.S.A.) di Lisignago”.

In caso di R.T.I. o di consorzio, sull'esterno della busta dovranno essere riportate le indicazioni di tutti gli operatori raggruppati o raggruppandi ovvero il nome del consorzio e il nome dell'impresa per la quale il medesimo concorre.

L'Amministrazione concedente si impegna ad avviare l'esame delle domande entro 10 gg. dalla scadenza del termine di presentazione e a diramare le Lettere invito entro trenta giorni dalla conclusione delle operazioni attinenti alla prequalifica.

Verifica dell'anomalia ex artt. 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. n. 163/2006.

Modalità di presentazione delle offerte nella Lettera di invito.

E' ammessa la subcontrattazione con le modalità e i limiti indicati nella Lettera di invito.

Bando di gara e modelli di domanda di partecipazione e di dichiarazione disponibili presso l'indirizzo dell'Amministrazione concedente e in www.comunelisignago.it; quesiti e chiarimenti formulati per iscritto esclusivamente a mezzo telefax n. 0461.682222, entro le ore 12:00 del giorno giovedì 09 aprile 2009; risposte ai chiarimenti fornite entro sei giorni dalla ricezione L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna ove il comportamento del concorrente sia tale da non consentire il rispetto di detto termine. Le risposte di interesse generale saranno pubblicate in www.comunelisignago.it

E' fatta salva l'insindacabile facoltà dell'Amministrazione concedente di non procedere agli inviti a presentare offerta, di interrompere la procedura, ovvero di non procedere all'aggiudicazione e/o alla stipulazione del contratto, senza che ciò comporti il riconoscimento di alcun risarcimento e/o indennizzo ai partecipanti o all'aggiudicatario a qualunque titolo.

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., in ordine al procedimento instaurato da questo bando, si informa che:

le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono l'individuazione dell'aggiudicatario della concessione in oggetto, mentre le modalità di trattamento sono limitate alla raccolta dei dati strettamente necessari a tale finalità, oltre che al loro raffronto ed utilizzo, il conferimento dei dati, che di per sé ha natura facoltativa, si configura come onere del concorrente qualora intenda partecipare alla gara o aggiudicarsi la concessione; in tal caso il partecipante è tenuto a presentare all'Amministrazione concedente tutta la documentazione richiesta in base alla normativa vigente, pena l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale interno all'Amministrazione concedente coinvolto nel procedimento;
- i soggetti che abbiano interesse e diritto ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i..

Il responsabile del trattamento è il Segretario comunale dott. Enrico Sartori. I soggetti interessati potranno esercitare, al riguardo i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., si informa che il responsabile del procedimento è il segretario comunale del Comune di Lisignago dott. Enrico Sartori – e-mail c.lisignago@comuni.infotn.it.

In data 16.03.2009 il presente Bando è stato trasmesso per la pubblicazione integrale all'Albo dei comuni di Giovo, Lisignago, Cembra, Faver, Valda, Grumes, Grauno, Sover, Segonzano,

Lona-Lases, Albiano e sul sito internet del Comune di Lisignago e per estratto sulla G.U.R.I., sul quotidiano "Finanza e mercati" e sul quotidiano locale "Il Corriere del Trentino"

VI.4) PROCEDURE DI RICORSO

VI.4.2) Presentazione di ricorso

Avverso il presente bando di gara è proponibile ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento, entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni.

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso

Comune di Lisignago – All'attenzione del dott. Enrico Sartori tel. (+39) 0461.683063 fax. (+39) 0461.682222
E-mail c.lisignago@comuni.infotn.it

VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO: 16.03.2009

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to dott. Enrico Sartori